

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Volontari nei Musei Civici lombardi

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CULTURA

4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato
5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il progetto si propone come obiettivo di tutelare il patrimonio museale del territorio e renderlo fruibile al più vasto pubblico possibile, per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di programma, l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 “*Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili*”, nella sua declinazione al target 11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*.

Il museo, oggi, quale che sia la sua natura, non può essere solo un contenitore per la conservazione e l'esposizione ma deve organizzare azioni e servizi per la tutela, la fruizione e la valorizzazione dei beni in esso racchiusi, declinando specifici obiettivi in considerazione della propria storia e della natura delle collezioni. I musei parlano di noi. Lo fanno attraverso la storia, l'arte, il territorio. Possiedono un patrimonio vasto che deve essere tutelato, ma allo stesso tempo reso accessibile al visitatore. Ecco perché, in quest'ottica, i musei puntano a:

- tutelare il patrimonio conservato attraverso azioni di cura e gestione quotidiana;
- valorizzare i tesori nascosti, elementi di apprezzabile valore ma erroneamente considerati di nicchia;
- formare un'utenza consapevole, che possa fruire del patrimonio culturale non solo da spettatore, ma da protagonista interagendo con il museo e il territorio;
- investire sulla relazione con le scuole, affinché i musei possano diventare veicolo di conoscenza e di apertura mentale, strumento per la formazione di un pensiero individuale e critico;
- costruire e tessere relazioni significative con le realtà territoriali (siano essi soggetti pubblici o privati, istituzioni, associazioni). In misura più ampia questo avviene tra alcuni musei

affini per tipologia tematica: una logica di lavoro a rete per potenziare la propria capacità di attrattività. Del resto, si tratta di una modalità che si sta diffondendo negli ultimi anni al fine di creare insiemi facilmente identificabili dall'utente. La parola d'ordine non è isolamento, ma collaborazione e promozione condivisa;

- comunicare con il mondo sapendo sfruttare di volta in volta il mezzo di comunicazione adeguato;
- rivendicare il legame con il territorio, soprattutto dove i muri del museo sono troppo stretti e l'archeologia viene riscoperta nei propri luoghi;
- promuovere il piacere dell'arte in tutte le sue forme e applicazioni.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	VA	COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	Cultura	163027	Museo delle Civiche Raccolte d'Arte e Museo del Tessile e della Tradizione Industriale: •Gestione del patrimonio museale •Organizzazione e promozione degli eventi espositivi
Lombardia	VA	COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	Cultura	202756	Villa Tovaglieri, Servizio Cultura e Didattica Museale: •Progettazione e promozione delle attività didattiche •Organizzazione e realizzazione delle attività didattiche •Monitoraggio delle attività
Lombardia	CO	COMUNE DI COMO	Cultura	163734	•Gestione dei servizi di accoglienza dei Musei Civici •Raccolta e rielaborazione dati (questionari di valutazione) •Organizzazione e promozione di eventi e proposte culturali •Gestione della comunicazione
Lombardia	CR	COMUNE DI CREMA	Cultura	163875	•Gestione del patrimonio custodito e delle visite al Museo •Organizzazione e promozione di attività culturali presso il Museo

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	LC	COMUNE DI LECCO	Cultura	164335	<ul style="list-style-type: none"> •Progettazione di interventi da svolgere presso il Si.M.U.L. (accoglienza utenza, realizzazione di percorsi di visita ad hoc, attività laboratoriali) •Gestione del patrimonio del Si.M.U.L. •Revisione della comunicazione all'interno di Palazzo delle Paure e della Galleria Comunale di Arte Moderna •Gestione della comunicazione esterna
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167248	<p>Direzione Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mappatura del patrimonio conservato negli edifici assegnati alla Direzione Cultura •Creazione iter di un "progetto pilota" (Valutazione dell'impatto della metodologia Re-Org in contesti museali comunali, Ricerca tematica delle collezioni presenti nei depositi dei musei italiani per creare percorsi di conservazione e promozione, ecc.)
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167250	<p>Unità Organizzazione sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Analisi dei dati relativi ai flussi di pubblico e alle risultanze della profilazione dell'utenza dei Musei Civici •Attività propedeutiche alla proposta di un nuovo modello tariffario per la fruizione dei musei civici di Milano •Strutturazione canali promozionali degli Istituti museali del Comune di Milano •Testing dell'applicazione digitale e supporto alla successiva fase di formazione degli operatori coinvolti nella sperimentazione •Strutturazione del servizio interno per la gestione della sorveglianza delle sedi museali

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	Cultura	164733	<ul style="list-style-type: none"> •Inventariazione presso i Musei Civici •Predisposizione di materiali per promozione attività dei Musei •Revisione e implementazione database indirizzi scuole del territorio
Lombardia	PV	COMUNE DI PAVIA	Cultura	165009	<ul style="list-style-type: none"> •Gestione del patrimonio custodito e delle visite ai Musei Civici •Organizzazione e promozione di attività culturali collaterali presso il Museo (mostre, convegni, presentazioni culturali)
Lombardia	PV	COMUNE DI VIGEVANO	Cultura	200515	<ul style="list-style-type: none"> •Gestione del patrimonio documentale e bibliografico custodito presso l'Archivio Storico •Gestione del patrimonio custodito e delle visite ai Musei Civici •Organizzazione e promozione di attività culturali e didattiche

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	VA	COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	Cultura	163027	Piazza VITTORIO EMANUELE II	3	21052	2	0
Lombardia	VA	COMUNE DI BUSTO ARSIZIO	Cultura	202756	Via ALESSANDRO VOLTA	11/BIS	21052	2	0
Lombardia	CO	COMUNE DI COMO	Cultura	163734	Via GENERALE ARMANDO DIAZ	84	22100	2	0
Lombardia	CR	COMUNE DI CREMA	Cultura	163875	Piazzetta WINIFRED TERNI DE GREGORJ	5	26013	2	0
Lombardia	LC	COMUNE DI LECCO	Cultura	164335	Via BEATO GUANELLA	1	23900	2	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167248	Piazza DEL DUOMO	14	20122	1	0
Lombardia	MI	COMUNE DI MILANO	Cultura	167250	Piazza DEL DUOMO	10/14	20122	1	0
Lombardia	MB	COMUNE DI MONZA	Cultura	164733	Piazza TRENTO E TRIESTE	SNC	20900	1	0
Lombardia	PV	COMUNE DI PAVIA	Cultura	165009	Viale UNDICI FEBBRAIO	35	27100	6	0
Lombardia	PV	COMUNE DI VIGEVANO	Cultura	200515	Via GIOVANNI MERULA	40	27029	8	0
								27	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

27 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Seguono, divisi per le diverse sedi di progetto, gli ulteriori obblighi che il volontario dovrà rispettare durante lo svolgimento del servizio:

COMUNE DI LECCO - sede – 164335

Disponibilità ad operare in tutte le sedi del Si.M.U.L.: Palazzo delle Paure, Torre Viscontea, Villa Manzoni, Palazzo Belgiojoso e sul territorio cittadino.

COMUNE DI MILANO - sede – 167248

Disponibilità agli spostamenti in autonomia nell'ambito cittadino.

COMUNE DI MILANO - sede – 167250

Disponibilità ad eseguire sessioni lavorative all'interno delle sedi museali oggetto delle attività richieste.

COMUNE DI VIGEVANO - sede -200515

I volontari dovranno prestare servizio n. 6 giorni a settimana.

I volontari assegnati all'Archivio Storico, impegnati dal lunedì al venerdì, presteranno servizio il sesto giorno o sabato o domenica presso il Museo dell'Imprenditoria nel periodo marzo / ottobre, presso i Musei Civici in castello nel periodo novembre /febbraio.

I volontari assegnati ai Musei dovranno prestare servizio nel fine settimana e in eventuali giorni festivi infrasettimanali (con recupero del giorno lavorato nelle settimane successive).

Occasionalmente i volontari di Archivio Storico e Musei Civici dovranno prestare servizio in orari serali in caso di eventi e attività connesse al servizio.

COMUNE DI CREMA - sede 163875

Disponibilità a guidare il mezzo dell'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre si valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Il servizio civile per valorizzare il patrimonio museale e culturale dei Comuni della Lombardia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto

emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle.